

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**  
van de  
**OSTEOPOROSE VERENIGING,**

Nederlandse vereniging voor ondersteuning van mensen bij het ontwikkelen, behouden of verbeteren van botgezondheid in de brede zin van het woord. De vereniging zet zich specifiek in voor mensen met de aandoeningen osteoporose (botontkalking), osteopenie en fractures (botbreuken) als bedoeld in artikel 24 van de statuten van de vereniging

Vastgesteld door het bestuur op 14 april 2022  
en aldus voorgelegd aan de Algemene Vergadering van 7 mei 2022

## **INHOUDSOPGAVE**

### **ALGEMEEN**

Artikel 1 Aangeven nadere regels en verwijzing naar statuten ter zake bestuur en Algemene Vergadering

### **LEDEN, VRIJWILLIGERS EN DONATEURS**

Artikel 2 Lidmaatschap

Artikel 3 Leden van verdiensten, ereleden

Artikel 4-5 Contributie

Artikel 6 Einde lidmaatschap

Artikel 7 Vrijwilligers

Artikel 8 Vrijwilligers/leden

Artikel 9 Donateurs

Artikel 10 Registratie leden, vrijwilligers en donateurs

### **BESTUUR**

Artikel 11 Benoeming bestuur

Artikel 12 Tegenkandidaten benoeming bestuur

Artikel 13 Governance

Artikel 14 Schorsing/ontslag bestuurder

Artikel 15 Overdracht bestuurstaken

Artikel 16 Evaluatie eigen functioneren bestuur

### **DIVERSEN**

Artikel 17 Werknemers en belangenverstremgeling/bestuursfuncties

Artikel 18 Samenhang planning- en controlcyclus

Artikel 19 Klachtenregeling

### **SLOTBEPALINGEN**

Artikel 20 Onvoorzien

Artikel 21 Inwerkingtreding

## ALGEMEEN

### Artikel 1

Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 24 van de statuten van de Osteoporose Vereniging en omvat regels over:

- Lidmaatschap, vrijwilligers en donateurs;
- Het instellen van commissies en werkgroepen;
- Benoeming bestuur.

De werkwijze, taken en bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in de statuten onder de artikelen 10, 11, 12, 13 en 14.

De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn geregeld in de statuten onder de artikelen 15, 16, 17, 18 en 19.

## **LEDEN, VRIJWILLIGERS EN DONATEURS**

### **Lidmaatschap**

#### Artikel 2

Lid van de vereniging kunnen zijn:

- Betalende natuurlijke personen hebben stemrecht;
- Niet betalende natuurlijke personen hebben geen stemrecht;
- Samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid hebben geen stemrecht;
- Rechtspersonen hebben geen stemrecht.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.

Leden dienen zich aan te melden bij het bestuur. Het bestuur beslist ter zake. Hiertegen bestaat geen beroepsmogelijkheid.

Vooralsnog wordt geen aspirant-lidmaatschap ingesteld.

Schorsing en ontzetting van leden geschiedt door het bestuur. Hiertegen kan in beroep worden gegaan bij de Algemene Vergadering.

### **Leden van verdiensten, ereleden**

#### Artikel 3

De Algemene Vergadering kan op voorstel van het bestuur een lid, dat zich bij de behartiging van de belangen van de vereniging buitengewoon verdienstelijk heeft gemaakt, benoemen tot erelid als bedoeld in artikel 3 van de statuten.

### **Contributie**

#### Artikel 4

De jaarlijkse contributie als bedoeld in artikel 7, lid 1 van de statuten wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld.

#### Artikel 5

1. Indien een lid aan het einde van enig kalenderjaar de contributie over dat jaar nog niet heeft voldaan, geeft het bestuur hem schriftelijk kennis van het voornemen hem wegens contributieschuld af te voeren uit de ledenadministratie, tenzij hij binnen een in de kennisgeving genoemde termijn van ten minste één maand alsnog tot betaling overgaat van de verschuldigde contributie, eventueel verhoogd met de bijkomende kosten.

2. Indien binnen de in de kennisgeving gestelde termijn geen betaling van de contributie en eventueel bijkomende kosten heeft plaatsgevonden, wordt het lidmaatschap opgezegd overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 3 van de statuten.

### **Opzegging lidmaatschap door lid**

#### Artikel 6

Op grond van artikel 4 lid 2 van de statuten kan het lid maandelijks opzeggen. Deze opzegging dient schriftelijk te gebeuren, rekening houden met een opzegtermijn van minimaal twee weken.

### **Vrijwilligers**

#### Artikel 7

Het bestuur draagt zorg voor de werving, selectie en registratie van vrijwilligers. Besturende vrijwilligers worden na verkiezing als lid van het bestuur door de secretaris geregistreerd. Het bestuur draagt zorg voor een adequate verzekering van alle vrijwilligers.

### **Vrijwilligers/leden**

#### Artikel 8

Afspraken met vrijwilligers, inclusief vergoeding van gemaakte kosten, voldoen aan het vrijwilligersbeleid van de vereniging.

Besturende vrijwilligers dienen lid te zijn van de vereniging.

### **Donateurs**

#### Artikel 9

Donateurs als bedoeld in artikel 6 van de statuten doneren periodiek een bedrag naar eigen keuze, gelijk of hoger dan het door de Algemene Vergadering vastgestelde minimumbedrag. Donateurs

kunnen na toestemming van de Algemene Vergadering de Algemene Vergadering bijwonen. Zij hebben daar geen stemrecht. Een donateur kan op elk gewenst moment, zowel schriftelijk als mondeling, het donateurschap beëindigen.

**Registratie leden, vrijwilligers en donateurs**

Artikel 10

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt een leden-, donateurs- en vrijwilligersadministratie bijgehouden, die voldoet aan het privacybeleid van de vereniging.

## **BESTUUR**

### **Benoeming bestuur**

#### Artikel 11

In vervolg op het bepaalde in artikel 8 van de statuten gelden de volgende nadere regels met betrekking tot de kandidaatstelling als lid van het bestuur:

Het bestuur dient een voordracht te motiveren met inachtneming van het bepaalde in het door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur vastgestelde profiel voor leden van het bestuur en te voorzien van informatie over de kwaliteiten van de desbetreffende kandidaat en een kort CV. De voordracht wordt bij de oproeping van de Algemene Vergadering medegedeeld. De voordracht is niet bindend.

Een (kandidaat-)bestuurslid dient lid te zijn van de vereniging.

### **Tegenkandidaten benoeming bestuur**

#### Artikel 12

Tegenkandidaten dienen ten minste driemaal vierentwintig uur voor het tijdstip van aanvang van de Algemene Vergadering, waarop de benoeming van leden van het bestuur is geagendeerd, bij het bestuur te zijn ingediend. Een dergelijke kandidaatstelling dient door ten minste vijftien leden te worden ondersteund en te zijn voorzien van soortgelijke informatie als genoemd in artikel 11 van dit reglement.

### **Governance**

#### Artikel 13

1. Bestuurders vermijden elke vorm van belangenverstrengelingen. Indien een bestuurslid toch persoonlijk betrokken is bij een bestuursbesluit, mag het desbetreffende bestuurslid niet mee beslissen. Bestuurders beschikken op geen enkele wijze over het vermogen van de vereniging. De bestuurder beschikt over de benodigde inhoudelijke en/of financiële kennis voor de aansturing van de vereniging.

2. Afspraken met bestuurders, inclusief vergoeding van gemaakte kosten, voldoen aan het vrijwilligersbeleid van de vereniging.

3. De functie van directeur is gescheiden van de bestuurlijke en toezichthoudende taken van het bestuur. Het bestuur kan delen van de bestuurlijke taken mandateren aan de directeur. Dit moet schriftelijk worden vastgelegd.

4. De vereniging levert maximale inspanning om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Het klachtenreglement Osteoporose Vereniging voorziet tevens in een procedure voor (melding en afhandeling van) grensoverschrijdend gedrag.

### **Schorsing/ontslag bestuurder**

#### Artikel 14

In vervolg op het bepaalde in artikel 9, lid 2 van de statuten geldt het volgende:

1. Het betrokken bestuurslid moet in de gelegenheid gesteld worden de Algemene Vergadering waarin zijn schorsing wordt behandeld bij te wonen en daarin het woord te voeren, doch onthoudt zich van stemming ter zake. Het betrokken bestuurslid kan zich door een raadsman laten bijstaan.

2. Een geschorste bestuurder dient alle voor de vereniging in zijn bezit zijnde goederen, papieren en geldmiddelen aan het bestuur over te dragen.

3. Een op grond van dit artikel ontslagen bestuurder kan niet als bestuurder binnen de vereniging worden (her)benoemd.

### **Overdracht bestuurstaken**

#### Artikel 15

Bij een bestuurswisseling draagt het vertrekkende bestuurslid zo goed als mogelijk de taken over aan het nieuwe bestuurslid. Het vertrekkende bestuurslid rapporteert hierover in de bestuursvergadering. Als het bestuur de rapportage goedkeurt krijgt het vertrekkende bestuurslid een formele decharge van het bestuur.

De secretaris draagt zorg voor de registratie van de bestuurswisseling bij de Kamer van Koophandel.

### **Evaluatie eigen functioneren bestuur**

#### Artikel 16

Het bestuur evalueert periodiek, ten minste éénmaal per jaar, zijn eigen functioneren en bespreekt de uitkomsten hiervan met de Algemene Vergadering aan de hand van een door het bestuur opgesteld verslag van deze periodieke evaluatie.

## **DIVERSEN**

### **Samenhang in planning- en controlcyclus**

#### Artikel 17

1. Het bestuur legt het Financieel Jaarverslag van het voorafgaande jaar en de begroting van het komende jaar ter vaststelling voor aan de Algemene Vergadering. Het Financieel Jaarverslag is opgesteld op basis van het geldende beleid ter zake van het verkrijgen van middelen.
2. Het Financieel Jaarverslag is voorafgaande aan de Algemene Vergadering gecontroleerd door een door de Algemene Vergadering benoemde controlecommissie (kascommissie). Het verslag van deze commissie wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering.
3. Het bestuur draagt zorg voor het jaarlijkse activiteitenplan en de jaarlijkse verantwoording daarover, die ter vaststelling worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering

### **Klachtenregeling**

#### Artikel 18

De vereniging beschikt over een klachtenregeling, die is vastgelegd in de Klachtenregeling Osteoporose Vereniging. De Klachtenregeling Osteoporose Vereniging voorziet in een procedure ter uitvoering van het klachtrecht voor vrijwilligers, deelnemers en medewerkers van de vereniging en anderen.

### **Commissies en werkgroepen**

#### Artikel 19

Een commissie of werkgroep zoals bedoeld in artikel 24 van de statuten wordt ingesteld door het bestuur.

Het bestuur verstrekt een schriftelijk opdracht aan de commissie of werkgroep. In deze opdracht worden doel, aard, omvang en termijn waarbinnen de werkzaamheden moeten zijn afgerond, opgenomen.

Zowel leden als niet-leden kunnen lid zijn van een commissie of werkgroep.

De leden van de commissie of werkgroep vallen onder het vrijwilligersbeleid van de vereniging.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Onvoorzien**

#### Artikel 20

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### **Inwerkingtreding**

#### Artikel 21

Dit reglement treedt in werking door vaststelling door de Algemene Vergadering op 7 mei 2022.